



산림용 종자 품질검정을 위한

임업시험의뢰안내서



산림청
국립산림품종관리센터



증자품질검정을 위한
임업시험의뢰안내서

Contents

1. 입업시험 의뢰

Q1 산림종자 품질을 검사하려면 어떻게 해야 하나요?	04
Q2 입업시험의 의뢰는 어떻게 하나요?	04
Q3 입업시험을 의뢰할 때 어떤 서류가 필요한가요?	05
Q4 입업시험을 의뢰하면 어떻게 진행되나요?	05
Q5 입업시험의 의뢰 후 성적서를 받을 때 까지 얼마나 걸리나요?	05
Q6 입업시험 의뢰 시 시료는 어떻게 제출하나요?	06
Q7 입업시험 의뢰에 제출한 시료의 반환이 가능하나요?	06
Q8 입업시험을 자주 의뢰하는데, 이 경우 매번 증빙서류를 제출해야 하나요?	07
Q9 입업시험 의뢰 후 사정이 생겨 접수를 취소하고 싶습니다. 어떻게 해야 하나요?	07
Q10 국립산림품종관리센터에 제가 가지고 있는 종자를 저장할 수 있을까요?	07

2. 수수료 납입 고지서

Q1 입업시험 의뢰 후 수수료 납입 고지서를 받았습니다. 언제 납부해야 하나요? 후불은 가능한가요?	08
Q2 수수료 납입고지서가 도착하지 않아 납부를 하지 못했습니다. 언제쯤 받을 수 있나요?	08
Q3 수수료 납입고지서를 분실했습니다. 재발행이 가능한가요?	09
Q4 수수료 납입고지서를 수령했으나 납입 기일이 지났는데 어떻게 해야 하나요?	09
Q5 수수료를 납부했습니다. 세금계산서를 발행받거나 내역을 확인할 수 있나요?	10
Q6 입업시험에 제출하는 시료를 우편 또는 택배로 발송할 경우 착불로 가능한가요?	10
Q7 입업시험의 의뢰를 취소 할 경우 수수료는 어떻게 되나요?	11
Q8 종자검정 항목별 수수료와 저장의뢰 수수료를 알고 싶습니다.	11
Q9 국가 또는 지방자치단체가 입업시험을 의뢰하는 경우 수수료는 어떻게 되나요?	11

3. 시험 성적서

Q1 시험성적서는 어떻게 받을 수 있나요?	12
Q2 우편물수령지와 법인 소재지가 다를 경우 어떻게 해야 하나요?	12
Q3 입업시험 성적서를 수령한 후 훼손, 분실되면 재발급을 받을 수 있나요?	13
Q4 입업시험 성적서를 수령하였습니다. 입업시험 성적서를 종자납품과 함께 제출하려고 하니 위변조 여부관련 증빙 서류를 요청합니다. 어떻게 해야 하나요?	13
Q5 시험성적서를 받기 전에 결과를 먼저 알거나 받을 수 없나요?	14
Q6 시험 성적서를 받아보니 일부 수종의 결과가 누락되어 있습니다. 어떻게 된 건가요?	14

1. 입업시험 의뢰

Q1 | 산림종자 품질을 검사하려면 어떻게 해야 하나요?

A 산림종자 품질을 검사를 원하실 때는 『입업시험의 실시 등에 관한 규칙』에 따라 입업시험의 의뢰를 통해 하실 수 있습니다. 이 규정에 따라 민원인께서 제출하신 시료에 대한 몇 가지 품질(발아율, 순량을 등)을 알아보실 수 있습니다.



Q2 | 입업시험의 의뢰는 어떻게 하나요?

A 입업시험의 의뢰는 입업시험의뢰서(별지 제1호 서식)를 제출하시면 됩니다. 이 서식은 '국립산림품종관리센터' 또는 '국가법령정보센터' 홈페이지를 통해 다운로드 받으실 수 있습니다. 방문, 우편, 팩스로 의뢰가 가능하며, 입업시험 의뢰 시 검사에 필요한 시료를 함께 제출하시면 됩니다.

* 홈페이지 주소



국립산림품종관리센터
www.kfsv.go.kr

홈페이지 → 종묘관리 → 산림종자관리 →
종자관리 업무절차



국가법령정보센터
www.law.go.kr

검색창에 "입업시험의 실시 등에 관한 규칙"을
검색하신 후 관련서식을 다운로드 받으실 수
있습니다.

Q3 | 입업시험을 의뢰할 때 어떤 서류가 필요한가요?

A 입업시험의 의뢰시 필요한 서류는 '입업시험의뢰서(별지 제1호 서식)'와 검사를 원하는 종자 시료를 함께 제출하면 됩니다. 접수 시 상황에 따라 추가로 필요한 서류가 있을 수 있으며 이 경우 국립산림품종관리센터 담당자가 추가 서류를 요청합니다.

Q4 | 입업시험을 의뢰하면 어떻게 진행되나요?

A 먼저 입업시험의뢰서가 접수되면 해당 서류와 제출하신 시료를 확인하게 됩니다. 이때 추가 서류가 필요하거나 제출하신 시료에 문제가 있는 경우 해당 의뢰인께 연락을 드려 알려드리고, 상황에 맞는 조치를 취하게 됩니다. 정상적으로 접수가 완료되면 해당 의뢰인에게 접수완료 관련 '안내서'와 '수수료 납부 고지서'를 보내드립니다. 의뢰인께서는 종자품질검사가 진행되는 기간에 수수료 납부를 완료하시면 '입업시험 성적서'를 해당 의뢰인 주소로 발송해 드립니다.



Q5 | 입업시험의 의뢰 후 성적서를 받을 때 까지 얼마나 걸리나요?

A 입업시험의 의뢰 항목에 따라 기간의 차이가 발생할 수 있으나 일반적으로 약 한 달가량 소요됩니다. 입업시험의뢰서가 접수 되면 의뢰인에게 접수일, 접수내용, 특이사항 등을 알려드립니다. 접수내용을 통보받으시고 문의사항이 있으신 경우 국립산림 품종관리센터 종자관리팀(043-850-3379)으로 언제든지 문의하시기 바랍니다.



Q6 | 임업시험 의뢰 시 시료는 어떻게 제출하나요?

- A 임업시험에 필요한 시료는 직접방문 또는 우편으로 제출이 가능하며, 제출시 정해진 포장 방식은 없습니다. 다만 종자의 크기에 따라 제출하셔야 하는 시료의 양이 달라질 수 있습니다. 또한 제출하신 종자의 품질을 일정하게 유지하기 위해 가급적 온도와 습도의 영향을 가능한 받지 않게 포장하시는 것이 바람직합니다.
- 우편이나 택배 등을 통해 시료를 제출하실 경우에 연휴, 주말의 경우 도착까지 오랜 시간이 걸리는 경우가 있을 수 있으므로 가급적 평일 발송을 권장합니다.

* 권장 제출 시료량

- 대립종자(작종자보다 큰종자) : 1,200g
- 중립종자(작종자 크기) : 400g
- 소립종자(작종자보다 작은종자) : 200g



Q7 | 임업시험 의뢰에 제출한 시료의 반환이 가능하나요?

- A 임업시험 의뢰에 제출한 시료는 종자 품질 검사에 사용되는 최소량을 제출받기 때문에 원칙적으로는 반환하지 않습니다.
- 다만, 임업시험의뢰 접수 전이거나 제출시료의 양이 권장 제출량 보다 많아 잔여 시료가 충분한 경우(1ℓ, 1kg 이상) 잉여분에 대하여 요청시 반환받을 수 있습니다. 이때 발생하는 비용은 의뢰인께서 부담하셔야 합니다.



Q8 | 임업시험을 자주 의뢰하는데, 이 경우 매번 증빙서류를 제출해야 하나요?

A 임업시험의 의뢰는 접수하시는 매건 마다 처리되므로 같은 의뢰인의 종자검사가 진행되고 있더라도 별개의 접수건이므로 해당하는 관련서류를 다시 제출하셔야 합니다.

Q9 | 임업시험 의뢰 후 사정이 생겨 접수를 취소하고 싶습니다. 어떻게 해야 하나요?

A 임업시험 접수 전 취소를 하고 싶은 신 경우 사전에 알려주시면 취소가 가능합니다. 이 경우 시험에 관련된 수수료는 납부하지 않으셔도 됩니다. 만약, 임업시험이 접수되어 검사가 진행되는 시점에서 취소를 하는 경우, 취소요청이 접수되는 때에 종자검사가 끝나게 되므로 이와 관련된 시험성적서를 발부할 수 없습니다.



임업시험 접수 전 취소 가능 (수수료 납부하지 않아도 됨)



임업시험이 접수되어 검사가 진행되는 시점에서는 종자 검사 종료(수수료 반환하지 않음)

Q10 | 국립산림품종관리센터에 제가 가지고 있는 종자를 저장할 수 있을까요?

A 산림용 종자의 경우 『임업시험의 실시 등에 관한 규칙』 제6조에 의거하여 종자 저장 위탁이 가능합니다. 종자저장을 의뢰하실 때 저장의뢰서(별지 제4호 서식)를 작성하여 저장할 종자와 함께 제출하면 됩니다. 저장할 종자의 품질검사를 통해 적합한 경우에는 해당 종자를 저장하고 보관증을 교부해 드립니다. 저장하신 종자는 저장기간에 따라 일정 수수료가 발생하며, 의뢰인께서 필요한 경우 관련서류를 제출(별지 제6호 서식)하시면 일부 또는 전부를 반환받으실 수 있습니다.

2. 수수료 납입 고지서

Q1 | 임업시험 의뢰 후 수수료 납입 고지서를 받았습니다.
언제 납부해야 하나요? 후불은 가능한가요?

A 임업시험의 의뢰가 접수되면 의뢰인이 요청하신 검사에 해당하는 수수료를 납부하셔야만 합니다. 일반적으로 접수완료 후 10~15일 이전에 관련 수수료 납입 고지서를 받게 되며, 해당 수수료를 임업시험이 완료되기 전에 납부하셔야만 임업시험성적서를 발부해 드리게 됩니다. 따라서 수수료의 후불은 불가능합니다.



Q2 | 수수료 납입고지서가 도착하지 않아 납부를 하지 못했습니다.
언제쯤 받을 수 있나요?

A 수수료 납입고지서는 접수완료 후 약 10~15일 이전에 의뢰서에 있는 주소지로 등기 발송됩니다. 20일이 지나도 수수료 납입고지서가 도착하지 않으면 국립산림품종 관리센터 종자관리팀(043-850-3379) 또는 행정지원팀(043-850-3349)으로 문의하시시기 바랍니다.



Q3 | 수수료 납입고지서를 분실했습니다. 재발행이 가능한가요?

A 가능합니다. 수수료 납입고지서를 훼손 또는 분실하셨을 경우 국립산림품종관리센터 종자관리팀(043-850-3379) 또는 행정지원팀(043-850-3349)으로 문의하시면 재발행 해드리겠습니다.



Q4 | 수수료 납입고지서를 수령했으나 납입 기일이 지났는데 어떻게 해야 하나요?

A 발부 받은 수수료 납입고지서의 납입 기일이 지나 납부가 어려운 경우 국립산림품종관리센터 종자관리팀(043-850-3379) 또는 행정지원팀(043-850-3349)으로 문의하시면 재발행 해드리겠습니다.



**Q5 | 수수료를 납부했습니다.
세금계산서를 발행받거나 내역을 확인할 수 있나요?**

A 수수료 부과내역은 수수료 납입고지서 왼편 내역서 란에 자세히 기재되어 있습니다. 수수료에 관련하여 따로 세금계산서는 발행하지 않으니 참고하시기 바랍니다.

**Q6 | 임업시험에 제출하는 시료를 우편 또는 택배로 발송할 경우
착불로 가능한가요?**

A 임업시험의 의뢰에 관련된 수수료에는 우편 또는 택배와 관련된 배송비용이 포함되어 있지 않습니다. 불가피한 사항으로 착불을 하셔야 하는 경우 담당자와 연락 (043-850-3379) 하셔서 사전에 협의하여 주시기 바랍니다.



불가피한 사항으로 착불하셔야 하는 경우

임업시험 담당자 연락처 : 043-850-3379

Q7 | 임업시험의 의뢰를 취소 할 경우 수수료는 어떻게 되나요?

A 임업시험을 취소한 경우 종자의 품질검사가 시작되지 않았다면 수수료는 납부하지 않으셔도 됩니다. 수수료를 납부하셨다면 담당자(043-850-3379)와 연락하시면 반환 조치해 드리도록 하겠습니다. 다만 의뢰하신 종자 검사가 진행 중에 취소하셨다면 수수료는 반환하지 않음을 알려드립니다.



Q8 | 종자검정 항목별 수수료와 저장의뢰 수수료를 알고 싶습니다.

A 종자검정 관련 수수료는 “종자검정 수수료(산림청고시 제2015-112호)”에 의거하여 정해져 있으며, 아래와 같습니다.

종자검정 수수료
□ ×

- 용적율 : 1,000원
- 순량율 : 2,000원
- 실 중 : 2,000원
- 함수율 : 3,000원
- 발아율(항온기) : 20,000원
- 발아율(환원법) : 15,000원
- 저장위탁 수수료 : kg당 1,800원(1년)



자세한 기타사항은 국립산림품종관리센터 종자관리팀(043-850-3379)으로 문의하시기 바랍니다.

Q9 | 국가 또는 지방자치단체가 입업시험을 의뢰하는 경우 수수료는 어떻게 되나요?

A 국가 또는 지방자치단체가 입업시험을 의뢰하는 경우 『입업시험의 실시 등에 관한 규칙』제8조제2항에 의거 입업시험 검정 수수료를 면제합니다. 기타 자세한 사항은 국립산림품종관리센터 종자관리팀(043-850-3379)으로 문의하시기 바랍니다.

3. 시험 성적서

Q1 | 시험성적서는 어떻게 받을 수 있나요?

- A 시험성적서 결과의 통지는 일반적으로는 신청하신 의뢰자의 주소로 우편 발송되며, 직접 내방하여 받으실 수도 있습니다. 만일 별도의 발송지를 원하시는 경우 시험의뢰 당시 요청하여 주시면 됩니다. 우편 발송 시에는 빠른 등기우편으로 발송되며, 등기 우편번호를 조회할 수 있도록 문자를 통해 알려드리오니 참고하시기 바랍니다.



Q2 | 우편물수령지와 법인 소재지가 다를 경우 어떻게 해야 하나요?

- A 시험성적서는 의뢰서에 기재된 주소로 발송되는 것이 원칙입니다. 우편수령지가 다른 경우 우편수령지를 의뢰서에 따로 기재해주시면 사업자사본을 확인 후 법인 소재지로 우편물을 발송해 드립니다.



Q3 | 임업시험 성적서를 수령한 후 훼손, 분실되면 재발급을 받을 수 있나요?

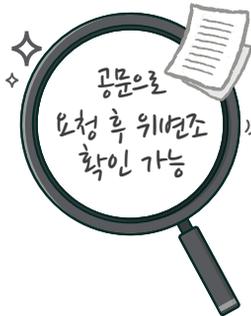
A 발급된 지 1년 이내의 임업시험 성적서를 훼손, 분실하여 재발급을 원하시는 경우에는 '임업시험성적서 교부신청서(별지 제3호서식)'를 작성하여 제출하여 주시면 가능합니다. 임업시험성적서 교부신청시 시험 의뢰인이 아닌 자가 신청하는 경우에는 '의뢰인 동의서'가 첨부되어야 가능합니다.

* 임업시험성적서 교부신청에 따른 수수료
(산림청고시제2015-112호) : 1,000원



Q4 | 임업시험 성적서를 수령하였습니다. 임업시험 성적서를 종자 납품과 함께 제출하려고 하니 위변조 여부관련 증빙 서류를 요청합니다. 어떻게 해야 하나요?

A 임업시험성적서는 의뢰한 의뢰인에게 발송되는 것이 원칙입니다. 이 성적서의 위변조 여부 확인을 원하실 때에는 위변조 확인을 요청하신 곳에서 저희 국립산림품종관리 센터에 공문으로 요청하시면 확인이 가능합니다. 임업시험 후 통보된 임업시험성적서는 복사가 방지된 원본임을 알려드립니다.



Q5 | 시험성적서를 받기 전에 결과를 먼저 알거나 받을 수 없나요?

- A 임업시험성적서는 시험이 완료된 후 작성되어 통보됩니다. 일반적으로 접수 후 약 한 달가량 소요되며 사전에 제공할 수 없음을 알려드립니다. 시험이 완료되고 임업시험성적서 결과가 통보 중이라면 의뢰인 확인 후 메일이나 팩스로 사본을 발송해 드리겠습니다.



Q6 | 시험 성적서를 받아보니 일부 수종의 결과가 누락되어 있습니다. 어떻게 된 건가요?

- A 임업시험은 일반적으로 접수 후 약 한 달가량이 소요됩니다. 그러나 일부 수종의 경우 종자 품질검사 전처리가 필요한 수종이 있어 기간이 더 걸릴 수 있습니다. 이 경우 사전에 의뢰인에게 통보해 드리며 누락된 결과는 시험이 완료되는 데로 추가로 통보해드립니다.





문의사항

- 대표전화 : 043-850-3379
- 우편주소 : 충북 충주시 수안보면 수회리로72 국립산림품종관리센터 종묘관리과
- 홈페이지 : 국립산림품종관리센터 → 종묘관리 → 산림종자관리 → 종자관리 업무절차



종자품질검정을 위한

입업시험의뢰안내서



산림청
국립산림품종관리센터