



세계산림과학전시회 안내서



XXIII IUFRO
WORLD CONGRESS

www.iufro2010.com

2010년 8월 23일(월) - 28일(토), 서울 COEX



국립산림과학원
KOREA FOREST RESEARCH INSTITUTE



초대의 글

산림청 국립산림과학원은 세계산림과학대회(제23차 IUFRO 세계총회)를 2010년 서울 COEX에서 개최합니다. IUFRO(세계산림연구기관연합회)는 산림과학분야의 연구 교류 활성화를 위해 조직된 국제기구이며 120년의 역사를 가지고 있습니다. IUFRO 세계총회는 전 세계 100여 개국에서 3,000여명의 과학자, 정책입안자, 국제기구 종사자 등이 참여하는 산림분야 세계 최대 규모의 학술대회입니다.

이번 총회는 푸른 별 지구의 지속성을 유지하기 위한 산림과 산림과학에 대한 모든 이들의 이해를 증진시킬 수 있는 뜻 깊은 행사가 될 것입니다.

서울총회를 통해 우리는 세계가 인정하는 산림녹화 성공이라는 자랑스러운 경험을 공유하고 전파하는 기회로 사용할 것입니다. 또한 황사, 사막화 방지, 산림황폐지 복구 등 동북아시아가 당면한 산림현안을 글로벌 이슈화하고 이를 통해 산림분야의 국제논의에서 우리의 역할을 높이는 전기로 활용할 계획입니다.

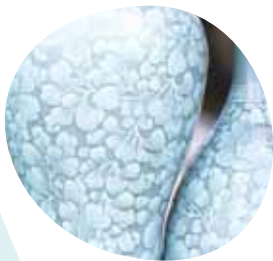
총회 기간 동안 개최되는 ‘세계산림과학전시회’는 숲과 산림의 중요성을 널리 알리고 관련 산업의 유익한 정보와 최신 동향을 파악할 수 있는 좋은 기회의 장이 될 것입니다.

“저탄소 녹색성장시대를 맞이하는 산림의 역할과 미래 비전”이라는 주제 아래 저탄소 녹색성장을 위한 산림의 역할 및 미래비전을 엿볼 수 있는 산림관련 국내 최대 규모의 전시회가 될 것입니다. 금번 전시회 참여를 통하여 전 세계 관련 분야의 전문가, 정책입안자에게 귀 기관의 정책, 교육, 기술 및 제품을 홍보할 수 있는 좋은 기회가 될 것입니다.

이번 전시회가 성공적으로 개최될 수 있도록 관련 단체, 기구 및 기업의 적극적인 관심과 참여를 부탁드립니다. 감사합니다.

제23차 IUFRO 세계총회 조직위원장
국립산림과학원장 **최완용**

최완용



세계산림과학대회 (제23차 IUFRO 세계총회) 개요

- 대회명** 국문 : 세계산림과학대회(제23차 IUFRO 세계총회)
 영문 : XXIII IUFRO World Congress
- 주제** 국문 : 사회와 환경 그리고 미래를 위한 산림
 영문 : Forests for the Future: Sustaining Society and the Environment
- 주최** 국립산림과학원, IUFRO
- 후원** 산림청, 서울시, 한국관광공사, 서울관광마케팅(주), 산림청녹색사업단, 서울대학교, KOICA 등
- 기간** 2010년 8월23일(월) ~ 28일(토)
- 장소** COEX 컨벤션센터
- 참가인원** 3,000명(외국인 2,000명, 내국인 1,000명)
- 홈페이지** www.iufro2010.com

IUFRO 세계총회란?

IUFRO(International Union of Forest Research Organizations: 세계산림연구기관연합회)는 전 세계 산림연구기관이 연구정보를 교환하고 협력을 도모하기 위해 1892년 설립된 비영리 민간기구로 현재 110개국 700여개 회원사 및 15,000여명의 학자, 정부관료, 국제기구 전문가들이 활동하고 있습니다.

IUFRO 세계총회는 5년마다 개최되는 세계 최대 규모의 산림 관련 대회로 1893년 제1차 IUFRO 세계총회 이후 지금까지 총 22차례가 개최되었으며, 제23차 IUFRO 세계총회가 2010년 8월 서울에서 개최됩니다.

역대 IUFRO 세계총회

개최연도	개최지	개최연도	개최지
1차(1893)	오스트리아, 빈	12차(1956)	영국, 옥스포드
2차(1897)	독일, 브룬즈빅	13차(1961)	오스트리아, 빈
3차(1900)	스위스, 취리히	14차(1967)	독일, 뮌헨
4차(1903)	오스트리아, 빈	15차(1971)	미국, 게인즈빌
5차(1906)	독일, 슈투트가르트	16차(1976)	노르웨이, 오슬로
6차(1910)	벨기에, 브뤼셀	17차(1981)	일본, 교토
7차(1929)	스웨덴, 스톡홀름	18차(1986)	유고슬라비아, 류블랴나
8차(1932)	프랑스, 낭시	19차(1990)	캐나다, 몬트리올
9차(1936)	헝가리, 부다페스트	20차(1995)	핀란드, 탐페레
10차(1948)	스위스, 취리히	21차(2000)	말레이시아, 쿠알라룸푸르
11차(1953)	이탈리아, 로마	22차(2005)	호주, 브리즈번

행사일정표

	8.22(일)	8.23(월)	8.24(화)	8.25(수)	8.26(목)	8.27(금)	8.28(토)	
08:30-								-08:30
09:00-		등록						-09:00
09:30-			학술발표	학술발표		학술발표	학술발표	-09:30
10:00-		개회식						-10:00
10:30-								-10:30
11:00-			휴식	휴식		휴식	휴식	-11:00
11:30-		기조연설	기조연설	기조연설		기조연설	기조연설	-11:30
12:00-	등록개시							-12:00
12:30-		오찬	오찬 및 포스터 발표	오찬 및 포스터 발표		분과회의	분과회의	-12:30
13:00-			세계산림과 학전시회	세계산림과 학전시회	세계산림과 학전시회	오찬	오찬	-13:00
13:30-		주제발표	주제발표	주제발표		주제발표	주제발표	-13:30
14:00-					학술여행			-14:00
14:30-		분과회의	분과회의	휴식		휴식	휴식	-14:30
15:00-	식수행사 기타행사	휴식	휴식	휴식		휴식	휴식	-15:00
15:30-								-15:30
16:00-								-16:00
16:30-		학술발표	학술발표	학술발표		학술발표		-16:30
17:00-							폐회식	-17:00
17:30-								-17:30
18:00-						휴식		-18:00
18:30-								-18:30
19:00-		환영행사	부속회의	부속회의		부속회의		-19:00
19:30-							환송행사	-19:30
20:00-								-20:00
20:30-								-20:30
21:00-								-21:00



총회 주요 프로그램



학술회의

기조연설 : 2009년 노벨경제학상 수상자 엘리너 오스트롬 교수 등 세계적 석학의 강연

주제발표 및 학술발표 : 산림과 미래의 화두에 대한 발표 및 논의와 함께 9개 총회

주제별로 매일 35개의 학술분야에서 총 3,000여 편의 논문 발표

공식행사

식수행사 : '서울숲'에서 제23차 IUFRO 세계총회 기념 식수행사

개막식/폐막식/환영리셉션/갈라디너

전시회(세계산림과학전시회)

총회 기간 중 국내 외 단체·업체가 참가하는 산림과학 및 산업에 대한 전시회이며,

일반인들 대상으로 산림홍보관, 녹색성장관, 기후변화관 등 200여 부스 운영

학술여행(In-Congress Tour)

총회 등록자 전원이 참가하는 학문답사 프로그램으로 우리나라의 자연과 산림관리,

전통문화 등을 체험 할 수 있는 8개 코스

Pre-Congress 워크숍

총회 개최 전 1주일동안 개도국 참가자들을 지원하기 위한 프로그램



전시회 안내

주제 녹색성장을 위한 세계산림과학전시회

부제 저탄소 녹색성장시대에서의 산림의 역할과 미래 비전

전시회 개요

전시회명 : 세계산림과학전시회

기간 : 2010년 8월23일(월) ~ 28일(토) / 6일간

장소 : COEX Hall C3~C4(구 대서양홀) / 5,184m² / 135-731 서울시 강남구 삼성동 무역센터 코엑스

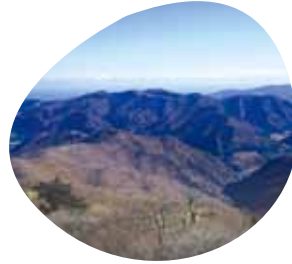
예상관람객 : 20,000명(세계산림과학대회 참가자 및 일반 국민)

참가대상

- 교육연구기관, 단체 및 기구
- 중앙정부 관련 부처(녹색성장관, 기후변화관 등 홍보관)
- 지자체 : 특수 임산물 홍보
- 바이오매스 관련 기업
- 목재, 제지 관련 기업
- 과학기자재 및 설비 기업
- 바이오 제약업체
- 조경 업체
- 관련 서적 등

전시회 일정

일정	기간	시간
장차공사 및 전시품 반입	8. 21(토) - 8. 22(일)	08:00-20:00
전시 개막식	8. 23(월)	12:00-13:00
	8. 23(월)	13:00-18:30
	8. 24(화) - 8. 27(금)	10:30-18:30
전시 기간	8. 28(토)	10:30-15:30
	8. 28(토)	15:30-20:00
전시품 반출 및 철거	8. 28(토)	15:30-20:00
	8. 29(일)	08:00-20:00



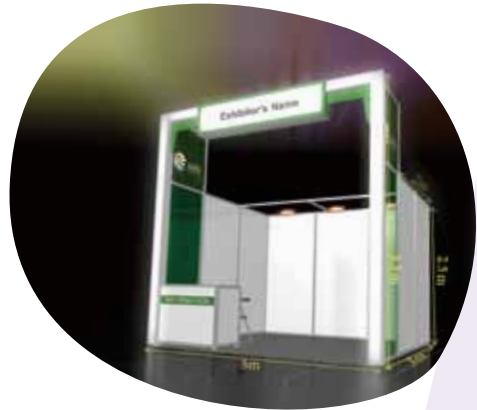
부스 참가비

	조립부스	독립부스
크기	3m x 3m x 2.5m	3m x 3m
참가비	1,900,000원	1,500,000원
내용	규격부스 설치 제공	전시 장소만 제공

* 참가비는 부가가치세 별도 금액입니다.

조립부스 내역

- **측면 및 후면 벽** : 폭 3m, 깊이 3m, 높이 2.5m의 벽지 또는 페인트 처리된 판을 알루미늄 프레임에 결합
- **상호간판** : 형광등 2개
- **안내용 책상 및 의자 1세트**
- **조명** : 부스내부에 설치(기동 형광등 4개, 스포트라이트 3개)
- **기본전력** : 콘센트 2구, 단상 220V, 1KW제공
- **바닥처리** : 파이텍스

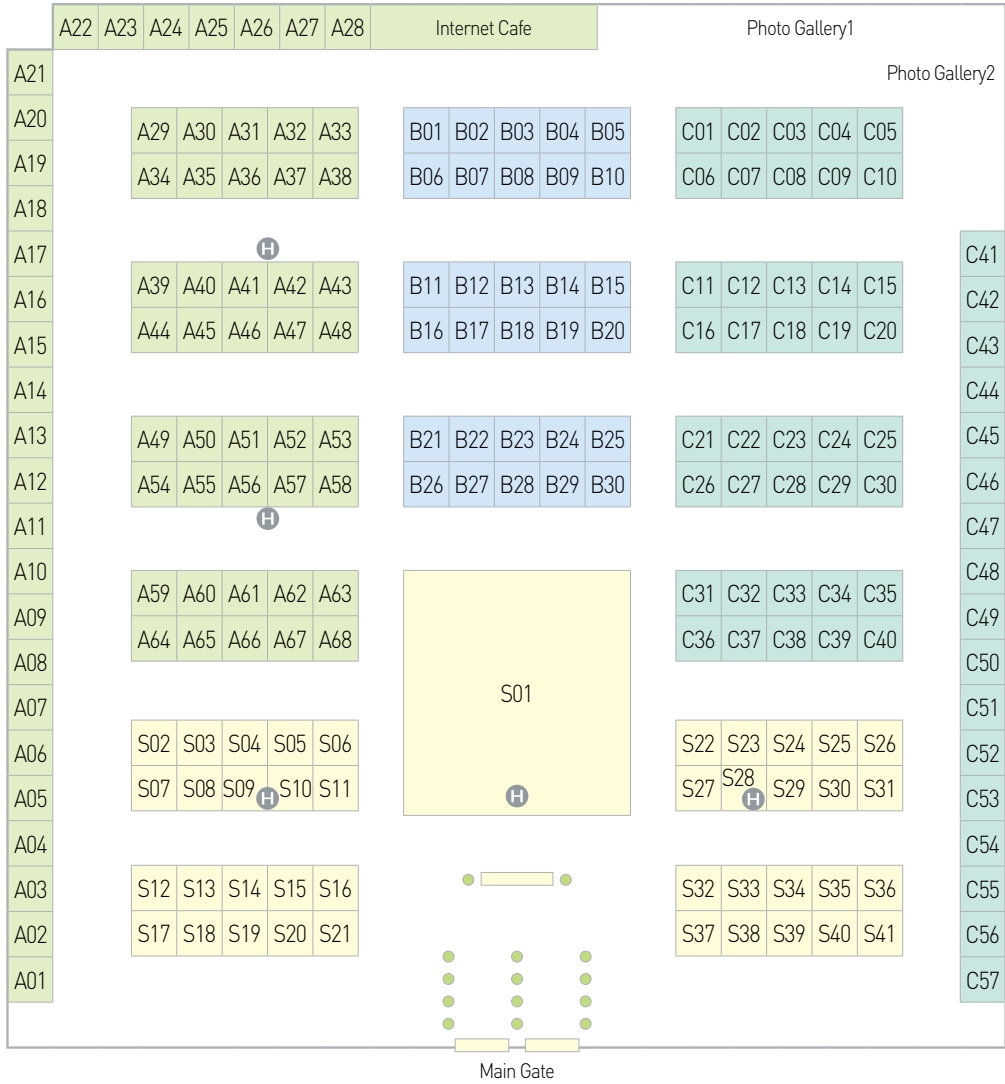


독립부스 내역

독립부스를 신청한 업체는 부스사양 및 제작계획 등 관련 서류 및 도면을 2010년 7월 20일(화)까지 준비사무국 및 COEX에 제출하고 승인을 받은 업체에 한하여 시공할 수 있습니다. 독립부스는 전시면적만 제공합니다.



전시장 배치도



- S존은 후원사 및 홍보관으로 사전 구성 되어 선택이 불가 합니다.
- H 표시는 COEX 건물 내에 있는 기둥입니다.



참가 신청 안내

1) 신청 마감: 2010년 6월 30일(수) *신청 기간 중일지라도 전시면적 소진 시 마감

2) 신청 방법

- ① 전시부스 임대신청서 및 부대서류 [서식 1~6] 작성
- ② 계약금 50%를 아래의 계좌로 송금 후 신청서, 사업자등록증 사본을 제출
(준비사무국 팩스: (02) 3452-7292 E-mail: iufro2010@intercom.co.kr)
- ③ 잔금 50% 2010년 6월 30일(수)까지 완납

송금계좌번호	010901-04-198150
은행명	국민은행
예금주	국립산림과학원(IUFROE)

3) 취소 및 환불 : 취소 및 환불은 2010년 6월 30일(수)까지 준비사무국에 서신으로 접수되는 경우에 한하여 50% 환불이 가능하며, 이후는 환불되지 않습니다.

4) 전시부스 배정 : 부스 위치 선정은 선착순 원칙을 적용하되, 신청부스 규모, 전시부스 성격 등을 고려하여 배정됩니다.

5) 전시상주인원 명찰 및 등록 : 전시업체당 4개의 명찰이 제공되며 학술행사 등록 Kit, 환영 및 갈라 리셉션 참가를 원하는 경우에는 1인당 300,000원을 지불하여야 합니다.



프로그램북 광고

산림 분야 최대의 행사인 IUFRO 세계총회에 후원함으로써 전 세계의 산림 및 환경 전문가들에게 기업의 이름을 홍보하고, 기업의 인지도, 이미지를 높일 수 있는 최고의 기회가 될 것입니다.

1) 신청 마감 : 2010년 6월 30일(수)

2) 신청 방법

- ① 광고신청서 [서식 7] 작성
- ② 신청서 작성 후 팩스 (02-3452-7292) 또는 우편 송부
- ③ 광고비 송금: 전시부스 송금 방법과 동일

3) 광고 파일 접수 : PDF파일, 이메일(iufro2010@intercom.co.kr) 접수

	구분	광고비
컬러	1 페이지	1,200,000원
	1/2 페이지	600,000원

* 광고 게재 순서는 공식후원사에 우선권이 있으며, 신청순서에 따라 게재됩니다.

* 프로그램북의 규격은 A4 입니다.

* 광고비는 부가가치세 별도 금액입니다.

연락처

세계산림과학대회 조직위원회

담당 : 국립산림과학원

전화 : (02) 961-2921

팩스 : (02) 961-2599

E-mail : iufrococ@forest.go.kr

세계산림과학전시회 준비사무국

담당 : (주)인터컴

전화 : (02) 567-3810, 566-3877

팩스 : (02) 3452-7292

E-mail : iufro2010@intercom.co.kr



전시 참가 규정

제 1 조 (용어의 정의)

1. “전시회”라 함은 세계산림과학전시회를 말한다.
2. “주최자”라 함은 세계산림과학전시회 조직위원회를 말한다.
3. “전시자”라 함은 본 전시회 참가를 위하여 전시참가 신청서를 제출한 개인, 회사, 조합 및 단체 등을 말한다.

제 2 조 (참가신청)

1. 전시회 참가신청을 하고자 하는 자는 소정의 신청서를 작성하여 주최자에게 제출하여야 한다.
2. 전시자가 참가신청서를 제출하고 참가비의 50%를 완납함으로써 본 약정은 성립된 것으로 본다.
다만, 전시장 면적이 소진된 경우와 출품 예정 품목이 전시회에 적합하지 않다고 판단될 경우 주최자는 참가신청 접수를 거부할 수 있다.

제 3 조 (설치 및 진열)

1. 설치 및 준비기간의 전시장 개장준비시간은 오전 8시부터 오후 8시까지로 한다.
2. 상기 시간 외 추가작업이 필요할 경우 시간 외 사용료(임대료 및 관리비)는 참가업체 부담으로 한다.
3. 전시자는 배정된 전시면적을 지정 기간 내에 장치 및 전시품 반입, 진열을 완료하여야 한다.

제 4 조 (전시면적 배정)

1. 주최자는 참가신청 접수 순, 신청면적, 전시품의 성질 및 기타 합리적인 방법에 의거 전시자 별 전시위치를 배정한다.
2. 주최자는 특별한 사정이 있는 경우 전시회 준비기간 이전에 언제든지 전시자에게 배정된 전시 위치 및 면적을 변경 요청할 수 있다. 이 같은 변경은 주최자의 재량이며, 전시자는 동 변경의 결과에 대한 보상을 청구할 수 없다.

제 5 조 (전시장 관리)

1. 전시자는 참가신청서에 명시한 전시품을 전시하고 상주요원을 배치하여 부스 관리에 만전을 기하여야 한다.
2. 전시자는 주최자의 서면동의 없이 배정된 전시면적 전부 또는 일부를 타인에게 양도할 수 없다.
3. 전시자는 전시장의 바닥, 천정, 기둥, 벽면 등에 절단, 뚫기, 페인트칠 등으로 원상변경을 할 수 없으며, 전시장의 손상에 대해서는 원상 복구 등 주최자의 손해를 배상하여야 한다.
4. 전시자 및 설치자는 제공된 부스 이외의 복도, 벽면(기둥) 및 전시장 내에 게시물을 부착, 도색작업, 배너설치 등의 작업을 할 수 없다.

제 6 조 (납입조건)

1. 전시자는 전시참가 신청서 제출시 참가비(또는 신청서에 기재한 부스사용에 대한 비용 등) 총액의 50%를 납입해야 하며 잔금 50%는 2010년 6월 30일까지 납입해야 한다.
2. 전시참가비는 상기 기간 내에 납입이 완료되어야 하며, 그렇지 않을 경우 주최자는 계약을 취소할 수 있다.
이 경우 전시자가 기납입한 전시참가비는 환불되지 않는다. 전시참가비는 부가세 별도 금액이며, 주최자가 세금 계산서를 발급하도록 한다.

제 7 조 (해약)

1. 전시자가 주최자의 승인 없이 약정한 전시면적 사용을 포기하거나 거부하는 경우 또는 참가비를 지정한 기간 내에 완납하지 않을 경우에 주최자는 참가약정을 해지할 수 있으며, 기납입된 계약금은 반환하지 않는다.
2. 취소 및 환불은 2010년 6월 30일(수)까지 준비사무국에 서신으로 접수된 경우에 한하여 납입금액의 50%를 반환하고, 이후의 취소 신청에 대해서는 납입금액을 반환하지 않는다.

제 8 조 (전시회의 취소 또는 변경)

주최자가 전시회 개최를 취소하는 경우 이미 납입된 참가비 전액을 전시자에게 반환한다. 다만, 불가항력 등 기타 주최자의 귀책사유가 아닌 특별한 사정으로 전시회가 취소 또는 개최일이 변경되거나 축소되는 경우에는 이를 반환하지 않는다. 이 경우 전시자는 주최자에게 보상을 청구할 수 없다.

제 9 조 (기념품 및 샘플 배포)

무료 샘플, 홍보책자, 기념품 및 기타 홍보물의 배포는 전시자의 부스에서만 배포하여야 한다.

제 10 조 (전시품 및 장치물 반출 및 해체)

전시자는 지정 기간 내에 모든 전시품 및 장치물을 반출 하여야 하며, 반출 및 해체를 지연할 경우 주최측이 부담하게 될 제반 비용을 즉시 주최자에게 납입하여야 한다.

제 11 조 (배상의 책임)

1. 주최자는 전시자 및 방문객을 위하여 전시장 안전관리에 최선을 다해 노력한다.
2. 모든 전시물품의 안전관리에 대한 최종적인 책임은 참가자에게 있으며 주최자는 이의 분실, 파손, 화재 등으로 인한 보상 책임은 일체 지지 않는다.
3. 전시자의 고의 또는 과실로 화재, 도난, 파손 등이 발생하여 주최자 또는 타인에게 손해를 입힌 때에는 전시자가 전적인 배상책임을 진다.

제 12 조 (방화규칙)

1. 장치물 및 전시장내의 모든 자재는 소방법규에 따라 적절한 불연 처리가 되어야 한다.
2. 주최자는 필요에 따라 전시자에게 화재방지와 관련한 시정을 요구할 수 있다.

제 13 조 (보충규정)

1. 주최자는 전시의 원활한 운영을 위하여 참가규정 및 조건이 필요하다고 판단되면, 상기에 명시되지 않은 보충규정을 제정할 권리를 갖는다.
2. 보충되는 규정은 참가약정의 일부가 되며 전시자는 이를 준수하여야 한다.

제 14 조 (서약 및 분쟁해결)

1. 본 전시회의 신청서를 주최자에게 제출한 경우에는 별도의 서류 제출 없이 동 규정을 준수 서약한 것으로 간주한다.
2. 참가약정의 해석에 관한 주최자와 전시자간에 발생하는 분쟁 및 기타 쌍방의 권리, 의무에 관한 분쟁은 대한상사중재원의 중재 판정에 따르며 그 판정에 대하여는 법원에 제소할 수 없다.



[서식 1]

전시부스 임대신청서

전시업체

기관명	대표자		
주소			우편번호
담당자	부서	직위	
전화	휴대전화		
팩스	E-mail		

부스신청 (VAT 별도)

구분	단가	신청부스수	계약금(원)	잔 금(원)
조립부스	190만원			
기관명	* 조립부스만 해당되며 반드시 국/영문으로 작성 바랍니다.			
독립부스	150만원			
희망부스위치	# 1. _____ # 2. _____ * S존은 자체 홍보관으로 희망부스 위치 대상으로 고려되지 않습니다.			

* 희망부스위치는 전시회장 배치도를 참조하여 부스번호를 기입하여 주시고, 반드시 준비사무국과 유선상으로 확인하여 주시기 바랍니다.

전시참가비 송금 계좌

계좌번호 : 010901-04-198150 은행명 : 국민은행 예금주 : 국립산림과학원(IUFROE)

* 참가 신청금을 송금하신 후 입금증 사본을 준비사무국으로 보내주시기 바랍니다.

첨부된 전시회 참가를 수락하고 신청금액의 50%인 _____ 원과 함께 위와 같이 신청합니다.

날짜 : _____ 대표자 : _____ (서명)

접수 및 문의처 (주)인터컴

서울특별시 강남구 역삼동 720-2 삼익라비돔빌딩 8층
전화 : 02-567-3810, 566-3877 팩스 : 02-3452-7292 이메일 : iufro2010@intercom.co.kr

[서식 2]

디렉토리 원고 게재 신청서

전시업체

기관명		대표자	
주소			우편번호
담당자		부서	직위
전화			휴대전화
팩스			E-mail

* 본 양식은 전시회에 참가하는 모든 업체에서 작성하여야 하며, 디렉토리 책자는 전시참가업체에 배포될 예정입니다.

Name of Exhibitor			
Address			
Phone		Fax	
Homepage		E-mail	
Product Description			

* 영문으로 작성하여 주시기 바랍니다. 전시품목 소개는 150단어 이내로 작성하여 주시기 바라며, 150단어가 넘는 원고는 인쇄되지 않습니다.

접수 및 문의처 (주)인터콤

서울특별시 강남구 역삼2동 720-2 삼익라비돌빌딩 8층

전화 : 02-567-3810, 566-3877 팩스 : 02-3452-7292 이메일 : iufro2010@intercom.co.kr



[서식 3]

전시회 출입증 교부 및 전시자 등록 신청서

전시업체

기관명		대표자	
주소		우편번호	
담당자		부서	직위
전화		휴대전화	
팩스		E-mail	

상주인원 출입증(명찰) 신청

기관명	성명	직위	등록여부

- * 신청하신 출입증(명찰)은 행사 시작일(8월 23일) 현장에서 각 업체별로 배부하여 드립니다.
- * 지면이 부족할 경우 상기 내용과 같은 별지를 만들어 첨부하시기 바랍니다. (MS 워드 작성)
- * 상주인원 명찰은 1부스 당 4매를 발급합니다.
- * 제공사항 : 업체 별 전시 안내 책자 제공

등록비 및 제공사항

등록비 : 300,000원/명

제공사항 : 등록 Kit, 연회행사 초청장

등록비 송금 계좌

계좌번호 : 010901-04-198150 은행명 : 국민은행 예금주 : 국립산림과학원(IUFROE)

* 등록금을 송금하신 후 입증증 사본을 준비사무국으로 보내주시기 바랍니다.

날짜 : _____ 대표자 : _____ (서명)

접수 및 문의처 (주)인터컴

서울특별시 강남구 역삼2동 720-2 삼익라비돔빌딩 8층

전화 : 02-567-3810, 566-3877 팩스 : 02-3452-7292 이메일 : iufro2010@intercom.co.kr

[서식 4]

부대시설 사용신청서

전시업체

기관명	대표자		
주소			우편번호
담당자	부서	직위	
전화	휴대전화		
팩스	E-mail		

* 조립부스에 포함되는 전기는 40KW 형광등 6개(기동 4개, 간판2개), 스포트라이트 3개, 220V 소켓(2구) 1개 입니다.

전기

(* 부가세 별도)

용도	전기형식	신청량	소계	사용료	비고
장치공사조명용	220V 단상 2선식	KW	KW	* 30,000원/KW	
동력(실연용)	220V 단상 2선식	KW			
	220V 3상 3선식	KW			
	220V 3상 4선식	KW			
특수전기공사	24시간용	KW	KW	* 60,000원/KW	

전화, 인터넷전용선

(* 부가세 별도)

전화	일반전화	국제전화	사용료		
	대	대	50,000원 X	대 =	원
인터넷전용선		회선	100,000원 X	대 =	원

수도/압축공기

(* 부가세 별도)

구분	기본규격	신청량	예상사용량	요청규격	사용료	
수도	급수 15mm 배수 25mm	개소	ton/hr	mm(급수관)	150,000원 X	개소 = 원
압축공기	표준배관 : 3/8 inch 최대압력 : 5 Kg/cm ²	개소	l/min	Kg/cm ² (압력)	150,000원 X	개소 = 원

* 기본규격 이외일 경우에는 준비사무국으로 상의하여 주시기 바랍니다.

전시업체(부대시설비 및 가구비품 임대 송금 계좌 및 문의처)

기관명	(주)인터컴		
담당자	황금찬 주임	전화번호	02) 567-3810, 566-3877
팩스	02) 3452-7292	E-mail	lufro2010@intercom.co.kr
계좌번호	1005-101-635448(우리은행)	예금주	(주)인터컴

날짜 : _____ 대표자 : _____ (서명)

접수 및 문의처 (주)인터컴

서울특별시 강남구 역삼동 720-2 삼익라비돔빌딩 8층
전화 : 02-567-3810, 566-3877 팩스 : 02-3452-7292 이메일 : iufro2010@intercom.co.kr

[서식 5]

가구 비품 임대신청서

전시업체

기관명	대표자			
주소				우편번호
담당자	부서			직위
전화			휴대전화	
팩스			E-mail	

* 본 양식은 전시기간 중 부스 내에서 필요로 하는 가구를 임대하는 양식으로 별도로 첨부한 품목을 검토하시어 신청하여 주시기 바라며 물량확보의 어려움이 있으므로 전시회 장차기간 중 전시장에서의 신청은 가급적 지양하여 주시기 바랍니다. 가구 사양은 홈페이지에 게재된 카탈로그를 참조하여 신청 바랍니다.

신청품목

품목	단가	신청수량	금액
	원	개	원
	원	개	원
	원	개	원
	원	개	원
	원	개	원
	원	개	원
	원	개	원
총계	원 (부가세별도)		
비품임대 등 송금 계좌 우리은행 1005-101-635448 (주)인터컴			

* 가구임대신청서 및 대금을 2010년 6월 30일(수)까지 제출 및 송금 후 준비 사무국으로 반드시 확인 받으시기 바랍니다.

* 가구사양, 규격 및 가격은 웹사이트에 카탈로그를 참조바라며 신청서 항목이 부족할 경우 복사하여 추가로 작성하여 주시기 바랍니다.

날짜 : _____ 대표자 : _____ (서명)

접수 및 문의처 (주)인터컴

서울특별시 강남구 역삼2동 720-2 삼익라비돔빌딩 8층

전화 : 02-567-3810, 566-3877 팩스 : 02-3452-7292 이메일 : iufro2010@intercom.co.kr

[서식 6]

독립부스 장치공사 신고서

전시업체

기관명		대표자	
주소		우편번호	
담당자		부서	직위
전화		휴대전화	
팩스		E-mail	

* 독립부스시공은 COEX에 전시장치업체로 등록된 업체만 시공할 수 있습니다. (미등록업체 절대불가)

* 독립부스 설치 업체는 전시물품의 중량이 1,500Kg/m²를 초과하여 전시할 수 없습니다.

* 만일 1,500Kg/m²를 초과하는 전시물품의 경우에는 COEX에 사전 승인을 득하여야 하며 COEX로부터 사전 허가를 득하지 않고 유입된 전시물품이 COEX로부터 제재조치를 받는데 대해 세계산림과학전시회 조직위원회는 책임을 지지 않습니다.

공사업체

기관명		대표자		(인)
주소		우편번호		
전화		휴대전화		
팩스		E-mail		

1. 부스구조를 나타내는 평면도, 입면도 사본 등 관련서류를 세계산림과학전시회 조직위원회 및 COEX에 제출하여야 하며 COEX로부터 적정성 여부를 승인 받고 시공하여야 합니다.
2. 장치물의 높이는 5M를 초과할 수 없습니다.
3. 건물벽과 바닥에 손상을 입혔을 경우 공사 시공업체와 참가업체에서 보수비용 일체를 배상해야 합니다.

날짜 : _____ 대표자 : _____ (서명)

접수 및 문의처 (주)인터컴

서울특별시 강남구 역삼2동 720-2 삼익라비몰빌딩 8층
전화 : 02-567-3810, 566-3877 팩스 : 02-3452-7292 이메일 : iufro2010@intercom.co.kr

[서식 기]

광고 신청서

신청업체

기관명		대표자	
주소		우편번호	
담당자		부서	직위
전화		휴대전화	
팩스		E-mail	

광고 신청 (VAT 별도)

구분	신청수량	단가	금액	비고
컬러	1 페이지		1,200,000 원	원
	1/2 페이지		600,000 원	원
합계				원

광고비 송금 계좌

계좌번호 : 010901-04-198150 은행명 : 국민은행 예금주 : 국립산림과학원(IUFROE)

*광고비 송금 후 입금증 사본을 준비사무국으로 보내주시기 바랍니다.

날짜 : _____ 대표자 : _____ (서명)

접수 및 문의처 (주)인터컴

서울특별시 강남구 역삼2동 720-2 삼익라비돌빌딩 8층
전화 : 02-567-3810, 566-3877 팩스 : 02-3452-7292 이메일 : iufro2010@intercom.co.kr

International Host



Korean Host



Principal Sponsor



Other Sponsors



국립산림과학원
KOREA FOREST RESEARCH INSTITUTE

130-712 서울특별시 동대문구 회기로 57
Tel.02.961.2591 Fax.02.961.2599 www.kfri.go.kr



iufro
2010 SEOUL